

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра всеобщей и российской истории

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



В. В. Романов
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.5 Комплектование, учет и хранение фондов

Направление подготовки/специальность: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль/направленность/специализация: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Авторы программы:

Кандидат филологических наук, доцент Олейникова Светлана Дмитриевна

Кандидат исторических наук, Будюкина Надежда Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1180).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры всеобщей и российской истории «30» июня 2021 г. Протокол № 8

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «05» июля 2021 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности)

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия	Ведет музейную документацию по текущему и перспективному комплектованию музея; владеет практическими навыками работы и методикой атрибуции музейных предметов, коллекций, объектов культурного и природного наследия

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения
		Очная (семестр)
		8
1	Преддипломная практика	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение фондов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение фондов» изучается в 4, 5, 6 семестрах.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	128
Лекции (Лекции)	42
Практические (Практ. раб.)	86
Самостоятельная работа (СР)	52
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
4 семестр					
1	Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее	6	21	8	Обсуждение содержания темы лекции "Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее". ; Опрос; Тестирование
2	Первая стадия учета музейных фондов	8	21	8	Выступление. Презентация.; Собеседование; Тестирование
5 семестр					
3	Научная инвентаризация музейных предметов как вторая стадия учета музейных фондов	5	11	8	Выполнение контрольной работы; Опрос
4	Дополнительные формы учета	5	11	8	Выступление. Презентация.; Собеседование
5	Общие требования к хранению музейных предметов	6	10	8	Выполнение контрольной работы; Собеседование
6 семестр					

6	Система хранения музейных фондов	6	6	6	Выступление. Презентация.; Тестирование
7	Режим хранения музейных фондов	6	6	6	Выполнение контрольной работы; Собеседование

Тема 1. Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее (ПК-3)

Лекция.

Научное комплектование музейных фондов как важнейшая сфера деятельности, определяющая уровень исследовательской, экспозиционной и научно-просветительной работы. Разграничение понятий «научное комплектование фондов» и «собираТЕЛЬская работа».

Научное комплектование как научная концепция, которая определяется профильной для музея научной дисциплиной и отражает оперативное и перспективное планирование этого процесса. Основные требования к оперативным и перспективным планам научного комплектования: конкретность; реальность, стабильность.

Комплектование фондов музея как реализация одной из важнейших социальных функций – документирование объективных процессов в природе и общественной жизни, и выполняют задачу собирания источников для развития научных дисциплин.

Основные направления комплектования – систематическое и тематическое и его этапы. Источники комплектования фондов и его организационные формы: покупка; дары организаций творческих союзов, ассоциаций, издательств и частных лиц. Научные полевые экспедиции с целью комплектования фондов и их программы.

Общие критерии отбора предметов музейного значения в состав музейного собрания – информативность, аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Значение отбора в состав музейного собрания комплексов предметов – тематических, персональных, посвященных конкретным событиям.

Фондово-закупочная комиссия как совещательный орган при дирекции музея по вопросам отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания. Ее компетенция и состав. Правила оформления протоколов заседания комиссии.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 1. Научное комплектование музейных фондов как важнейшая сфера деятельности.
- 2 2. Разграничение понятий «научное комплектование фондов» и «собираТЕЛЬская работа».
- 3 3. Основные требования к оперативным и перспективным планам научного комплектования: конкретность; реальность, стабильность.
- 4 4. Основные направления комплектования – систематическое и тематическое и его этапы.
- 5 5. Источники комплектования фондов и его организационные формы.
- 6 6. Научные полевые экспедиции с целью комплектования фондов и их программы.
- 7 7. Общие критерии отбора предметов музейного значения в состав музейного собрания.
- 8 8. Фондово-закупочная комиссия: компетенции, состав. Правила оформления протоколов заседания комиссии.

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы, упомянутой на лекции. Изучение темы и составление конспекта.

Тема 2. Первая стадия учета музейных фондов (ПК-3)

Лекция.

Государственный учет музейных фондов как определение и регистрацию собраний государственных музеев, обеспечивающий их юридическую охрану и создающий условия для изучения и рационального использования.

Две стадии учета: первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов: активирование, краткая запись в книге поступлений; инвентаризация, то есть научная регистрация музейных предметов (классификация по типам источников, видам материалов, видам искусства, коллекциям и пр.; составление более развернутого и точного описания, уточнение атрибуции, запись в научный инвентарь).

Порядок приема и выдачи поступивших в музей предметов. Акты приема и акты выдачи как первичные юридические документы государственного учета музейных фондов и правила их заполнения. Значение «легенды» - сведений об истории предмета. Полевая или коллекционная описи для археологических и этнографических коллекций.

Особые правила приема и выдача оружия. Хранение экспедиционных сборов.

Приложения к акту выдачи предметов на временное пользование другим музеям и учреждениям: гарантийное письмо музея и доверенность на получение его представителем музейных предметов. Порядок возврата музеем предметов, полученных им во временное пользование от другого музея или учреждения.

Требования к оформлению актов внутримузейной передачи и актов приема на ответственное хранение. Книги поступлений основного фонда постоянное хранение и во временное пользование. Особенности книги поступлений для художественных и музеев. Возможность групповой записи при наличии попредметной описи состава данной коллекции. Правила хранения и регистрации кладов, поступающих в музей. Правила заполнения книг поступлений сырьевого и научно-вспомогательного фондов. Нанесения учетных обозначений на различные категории музейных предметов: картины, акварели, рисунки, альбомы с рисунками или фотографиями, иконы, скульптуру, керамику, изделия из камня, монеты, археологические находки, ткани, одежду, мебель, оружие. Шифровка предметов, поступивших на временное хранение, упрощенной техникой.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Определение «государственный учет музейных фондов.
- 2 Две стадии учета: первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов и инвентаризация: основные этапы и документация.
- 3 Порядок приема и выдачи поступивших в музей предметов. Правила заполнения актов приема и актов выдачи.
- 4 Понятие и значение «легенды».
- 5 Полевая или коллекционная описи для археологических и этнографических коллекций.
- 6 Особые правила приема и выдача оружия.
- 7 Хранение экспедиционных сборов.
- 8 Приложения к акту выдачи предметов на временное пользование другим музеям и учреждениям.
- 9 Порядок возврата музеем предметов, полученных им во временное пользование от другого музея или учреждения.
- 10 Требования к оформлению актов внутримузейной передачи и актов приема на ответственное хранение.
- 11 Книги поступлений основного фонда на постоянное хранение и во временное пользование. Особенности книги поступлений для художественных и музеев.
- 12 Правила заполнения книг поступлений сырьевого и научно-вспомогательного фондов.
- 13 Нанесения учетных обозначений на различные категории музейных предметов: картины, акварели, рисунки, альбомы с рисунками или фотографиями, иконы, скульптуру, керамику, изделия из камня, монеты, археологические находки, ткани, одежду, мебель, оружие.

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы по теме. Составление конспекта.

Тема 3. Научная инвентаризация музейных предметов как вторая стадия учета музейных фондов (ПК-3)

Лекция.

Научная инвентаризация осуществляется на второй стадии учета музейных фондов как основная форма изучения, описания и атрибуции музейных предметов основного фонда.

Классификация музейных фондов по отдельным группам, в зависимости от состава собрания. Систематизации в краеведческих музеях предметов по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению. Выделение группы киноматериалов и памятников звукозаписи, также мемориальных комплексов. Классификация музейных предметов в художественных музеях по видам искусства или по их назначению.

Требования к заполнению книг научного инвентаря как юридического документа. Инвентарные карточки (научные паспорта) и их составление. Порядок работы сотрудника музея, получившего предмет для инвентарного описания.

Сведения, заносимые в графу «Наименование и развернутое описание предметов, подписи, дата, надписи и пр. Специфика и порядок научного описания художественных произведений, образцов флоры и фауны; документальных материалов, портретных фотографий, фотографий с групповыми изображениями, фотографий, воспроизводящих различные события, производственные процессы, виды местности, предметы.

Техника измерения размеров предметов различной формы. Сведения, вносимые в графу «сохранность».

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Научная инвентаризация осуществляется на второй стадии учета музейных фондов как основная форма изучения, описания и атрибуции музейных предметов основного фонда.
- 2 Классификация музейных фондов по отдельным группам, в зависимости от состава собрания.
- 3 Систематизации в краеведческих музеях предметов по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению.
- 4 Классификация музейных предметов в художественных музеях по видам искусства или по их назначению.
- 5 Требования к заполнению книг научного инвентаря как юридического документа.
- 6 Инвентарные карточки (научные паспорта) и их составление.
- 7 Порядок работы сотрудника музея, получившего предмет для инвентарного описания.
- 8 Сведения, заносимые в графу «Наименование и развернутое описание предметов, подписи, дата, надписи и пр.
- 9 Специфика и порядок научного описания художественных произведений, образцов флоры и фауны; документальных материалов, портретных фотографий, фотографий с групповыми изображениями, фотографий, воспроизводящих различные события, производственные процессы, виды местности, предметы.
- 10 Техника измерения размеров предметов различной формы.
- 11 Сведения, вносимые в графу «сохранность».

Задания для самостоятельной работы.

Изучение темы и составление конспекта. Подготовка презентации.

Тема 4. Дополнительные формы учета (ПК-3)

Лекция.

Переучет музейных собраний - проверка наличия и состояния сохранности предметов, сверка их с книгами поступлений, научными инвентарями, актами и другой учетной документацией, как обязательное условие деятельности музея. Периодичность проведения сверок в музеях с небольшими и крупными собраниями ценностей. План проверки наличия предметов. Комиссии, производящие переучет. Окончательные итоги проверки коллекции, фиксирующиеся в сводном акте. Действия в случае обнаружения в результате сверки недостачи музейных ценностей. Основание для списания и исключения музейных предметов основного фонда. Документы, составляемые в музеях в случае обнаружения разрушения предмета, хищения или утраты. Отметка об исключении предмета из книги поступлений и из книги научного инвентаря. Правила хранения фондовой учетной документации музея. Опись инвентарных книг и сведения, регистрируемые в ней. Годовой отчет со сводными данными о движении музейных ценностей (вновь принятых и выданных в постоянное пользование). Музейные картотеки как один из видов вспомогательной формы учета для осуществления оперативной и научной работы с коллекциями музея. Виды картотек: учетная, инвентарная, топографическая, картотека сохранности, систематическая. Создание основных каталогов в фондовых подразделениях с учетом особенностей музейных предметов. Единая форма карточки (графы и расположение), предназначенной для определенного каталога. Дополнение системы каталогов указателями сокращений. Задачи составления и основное содержание топографических описей и «книжек музейного хранителя». Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней. Музейные предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней как составная часть основного фонда музеев. Состав фонда драгоценных металлов и драгоценных камней. Отношение предметов из драгоценных металлов и камней к вещевыми, изобразительным, письменным памятникам истории и культуры. Невозможность хранения предметов из драгоценных металлов и камней (в том числе ордена и медали) в негосударственных музеях. Задачи государственного учета музейных ценностей из драгоценных металлов и камней: юридическая охрана музейных ценностей и создание условий для их изучения и использования; выявление фактического наличия ценностей на любой период; полную сохранность в местах их хранения и экспонирования. Три стадии государственного учета предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней как предметов основного фонда: первичная регистрация и атрибуция (составление актов приема, краткую запись в книге поступления основного фонда музея); научная инвентаризация (классификация, уточнение первичной атрибуции, развернутое и точное описание в инвентарных книгах); регистрация в специальных инвентарных книгах по учету предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней (книгах спецучета металлов платиновой группы, золота, серебра). Хранение музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в спецхранилищах или особых кладовых. Правила хранения в экспозиции в специально оборудованных витринах, или шкафах, обеспечивающих их сохранность и снабженных особыми запорами и локальной сигнализацией. Опломбирование помещений, несгораемых сейфов, витрин и шкафов личными печатями ответственных хранителей. Противопожарная сигнализация. Обязательное присутствие смотрителей в экспозиционных залах, в которых выставлены данные предметы.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Переучет музейных собраний. Периодичность проведения сверок в музеях с небольшими и крупными собраниями ценностей.
- 2 Порядок оформления результатов сверки наличия фондов.
- 3 Основание для списания и исключения музейных предметов основного фонда.
- 4 Правила хранения фондовой учетной документации музея.
- 5 Опись инвентарных книг и сведения, регистрируемые в ней.
- 6 Годовой отчет со сводными данными о движении музейных ценностей (вновь принятых и выданных в постоянное пользование).
- 7 Виды музейных картотек: учетная, инвентарная, топографическая, картотека сохранности, систематическая.
- 8 Задачи составления и основное содержание топографических описей и «книжек музейного хранителя».

- 9 Задачи и стадии учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение темы и составление конспекта. Подготовка презентации.

Тема 5. Общие требования к хранению музейных предметов (ПК-3)

Лекция.

Задачи музейного хранения. Основные условия, гарантирующие правильное хранение музейных фондов. Требования к музейным зданиям. Системе кондиционирования. Системы электроснабжения, отопления и противопожарного надзора. Организация охраны музейных помещений. Виды охраны. Хранение ключей от помещений, хранилищ, сейфов, экспозиционных залов. Порядок опломбирования и опечатывания хранилищ и экспозиционных помещений. Допуск в фондохранилища посторонних лиц. Устройство и оборудование экспозиционных залов в связи с обеспечением их сохранности от преждевременного изнашивания, повреждений и хищений. Необходимость изоляции от пыли витрин и шкафов всех типов. Расположение по отношению к окнам экспозиционной мебели. Размещение экспонатов по отношению к отопительным приборам и вентиляционным отверстиям. Правила экспонирования в витринах произведений графики. Зависимость срока экспонирования всех видов бумажных материалов от характера освещения залов и использования средства защиты самих произведений. Требования к экспонированию тканей, костюмов, головных уборов, ковров, гобеленов, обуви, мебели, коллекции насекомых, ботанических материалов. Защита музейных помещений от пыли, мух и попадания музейных Оборудование временных выставок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспозиционному оборудованию. Хранилища музейных фондов и их оборудование в связи с требованиями противопожарной безопасности, органов технического надзора. Расстановка и хранение музейного оборудования в фондохранилищах

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Задачи музейного хранения.
- 2 Основные условия, гарантирующие правильное хранение музейных фондов.
- 3 Организация охраны музейных помещений. Виды охраны.
- 4 Порядок опломбирования и опечатывания хранилищ и экспозиционных помещений.
Порядок допуска в фондохранилища посторонних лиц.
- 5 Устройство и оборудование экспозиционных залов в связи с обеспечением их сохранности от преждевременного изнашивания, повреждений и хищений.
- 6 Правила экспонирования в витринах произведений графики..
- 7 Требования к экспонированию тканей, костюмов, головных уборов, ковров, гобеленов, обуви, мебели, коллекции насекомых, ботанических материалов.
- 8 Защита музейных помещений от пыли.
- 9 Оборудование временных выставок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспозиционному оборудованию.
- 10 Хранилища музейных фондов и их оборудование в связи с требованиями противопожарной безопасности, органов технического надзора.
- 11 Расстановка и хранение музейного оборудования в фондохранилищах.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение темы и составление конспекта. Подготовка презентации.

Тема 6. Система хранения музейных фондов (ПК-3)

Лекция.

Зависимость системы хранения музейных фондов от физико-математических свойств предметов, типов и источников, количества, размеров предметов, расположения, технической оснащенности. Создание наилучших условий, необходимые для сохранения фондов при отдельной системе хранения, которая предполагает размещение в одном, изолированном помещении предметов из однородного материала или из материалов очень близких по режиму хранения. Размещение при комплексном хранении в одном помещении предметов из разных материалов, когда при установлении режима хранения придерживаются усредненных показателей. К комплексной системе хранения музеи вынуждены прибегать из-за недостатка площадей, отводимых под фондохранилища, отсутствия в нем изолированных помещений, а также в том случае, когда музей имеет небольшое собрание. Распределение внутри этих систем предметов по типам источников. Попредметное и групповое размещение предметов внутри оборудования. Одни предметы хранятся как обособленные единицы, другие объединяются в комплексы. Выделение археологических памятников в отдельную группу хранения. Правила хранения группы вещевых источников – тканей, меха, кожи и изделий из них. Хранение в горизонтальном положении – в выдвижных ящиках-лотках, тканей, вышивки, кружева, изделий, имеющих жемчужное, золотое, серебряное шитье, полотнищ знамен. Группировка одежды по материалу, надетой на плечики с мягкими прокладками, в вертикальном положении в шкафах. Хранение головных уборов, надетыми на болванки, в футлярах, в шкафах. Система хранения обуви, ковров, шпалер, знамен, предметов из кости. Требования к хранению предметов из дерева. Группа предметов из керамики – состав, группировка, условия хранения. Размещение декоративных ваз, скульптуры на стеллажах или на подставках. Укрепление осветительных приборов на штангах. Хранение предметов из драгметаллов и драгкамней, нумизматики. Хранение оружия на подставках, стеллажах и шкафах. Группировка предметов из металла по материалу (чугун – железо – сталь; медь – бронза, свинец, олово и пр.). Размещение предметов из металла в зависимости от габаритов. Особенная чувствительность к условиям хранения свинца. Хранение в шкафах коллекций из синтетических материалов. Разделение изобразительных источников на группы хранения живописи, скульптуры, графики, фотографии, картографические материалы. Особенности хранения каждой из групп изобразительных источников. Размещение письменных источников в папках, коробках, ящиках, образующих единицы хранения. Раздельное хранение в шкафах старопечатных, редких книг. Хранение магнитных записей в деревянном оборудовании вертикально, в стандартных коробках. Размещение кинодокументов в стандартных коробках, по инвентарным номерам. Требования к оборудованию фондохранилищ: обеспечение максимальной сохранности предмета; удобство размещения рациональное использование площади фондохранилища; удобство для работы с хранящимися предметами.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

1. Зависимость системы хранения музейных фондов от физико-математических свойств предметов, типов и источников, количества, размеров предметов, расположения, технической оснащенности.
2. Создание наилучших условий, необходимые для сохранения фондов при отдельной системе хранения.
3. Размещение при комплексном хранении в одном помещении предметов из разных материалов.
4. Попредметное и групповое размещение предметов внутри оборудования.
5. Выделение археологических памятников в отдельную группу хранения.
6. Правила хранения группы вещевых источников – тканей, меха, кожи и изделий из них. Группировка одежды по материалу. Хранение головных уборов.
7. Система хранения обуви, ковров, шпалер, знамен, предметов из кости.
8. Требования к хранению предметов из дерева.
9. Группа предметов из керамики – состав, группировка, условия хранения.
10. Требования к размещению декоративных ваз, скульптуры.
11. Хранение предметов из драгметаллов и драгкамней, нумизматики.
12. Правила хранения оружия.
13. Группировка предметов из металла по материалу. Размещение предметов из металла.

14. Хранение коллекций из синтетических материалов.
15. Разделение изобразительных источников на группы хранения. Особенности хранения каждой из групп изобразительных источников.
16. Хранение письменных источников. Раздельное хранение в шкафах старопечатных, редких книг.
17. Хранение магнитных записей и кинодокументов.
18. Требования к оборудованию фондохранилищ.

Задания для самостоятельной работы.

Знакомство с Интернет-ресурсами по изучаемой теме. Подготовка презентации.

Тема 7. Режим хранения музейных фондов (ПК-3)

Лекция.

Температурно-влажностный режим. Поддержание постоянной и необходимой температуры и относительной влажности воздуха в здании музея как важнейшее условие правильного хранения музейных фондов. Воздействие температуры и влаги на старение предмета. Характер и степень воздействия температуры и влаги на отдельные виды материалов. Способы защиты музейного фонда от температурно-влажностных воздействия в хранилище и экспозиции. Оптимальные границы температурно-влажностного режима для музейных предметов. Размещение фондов в различных помещениях в связи со специфическими особенностями материалов. Способы борьбы с повышенной влажностью и чрезмерной сухостью воздуха. Проветривание музейных помещений. Нормы посещаемости в соответствии с температурно-влажностным режимом. Допуск посетителей в неотапливаемые музейные помещения. Световой режим. Воздействие света на старение материалов. Изменения, происходящие под воздействием света. Разрушительное воздействие естественного света. Пределы освещенности музейных помещений. Способы защиты музейных предметов от разрушительного воздействия света. Расположение ламп накаливания во избежание нагрева поверхности экспоната. Меры предосторожности при киносъемках, телевизионных передачах и фотографировании в музейных помещениях. Разрешение на кино-теле-фотосъемки. Старение и разрушение музейных предметов от загрязнителей воздуха: пыли, копоти и газовых засорителей. Меры защиты от загрязнителей воздуха. Биологический режим. Классификация биологических вредителей. Воздействие биологических вредителей на отдельные виды музейных предметов. Соблюдение рекомендуемого для музеев температурно-влажностного режима как главное условие предотвращения появления плесени. Способы защиты от биологических вредителей древоточцев, молей, кожеедов. Обработка чучел, тушек, шкур после удаления плесени формалином. Применение нафталина и других репеллентов для предохранения от молей тканей, одежды и других предметов. Вымораживание мебельной и платяной моли. Уничтожение сахарных чешуйниц, повреждающих акварельную живопись и некоторые сорта бумаги, контактными инсектицидами (дихлофос, хлорофос). Необходимость наличия в каждом музее изолятора для проверки на зараженность и дезинфекции музейных предметов с камерой для дезинсекционной и противогрибковой обработки пораженных предметов. Осмотр на зараженность насекомыми-вредителями. Консультации специалиста-энтомолога для определения правильного способа дезинсекции. Уничтожение древоточцев в экспонатах опытным реставратором. Меры личной безопасности при работе с инсектицидами, употребляемыми для уничтожения биологических вредителей. Задачи консервации и реставрации музейных предметов. Консервация как сохранение предметов путем создания определенного режима хранения, тормозящего процессы их естественного старения, а также путем активного пресечения разрушительных процессов с последующим укреплением предметов. Условность восстановления первоначального состояния предмета. Реставрация как восстановление облика предмета, максимально приближающегося к первоначальному, посредством установления искажений предмета, происшедших в результате его естественного старения, нанесенных повреждений или преднамеренных изменений. Необходимость осуществления реставрации только специалистами-реставраторами. Отсутствие четкой грани между консервацией и реставрацией. Отбор хранителями предметов, нуждающихся в консервации и реставрации. Правила осмотра предметов, находящихся в фондохранилищах. Особенности работы с крупногабаритными и небольшими предметами. Способы проведения осмотра с целью обнаружения повреждений. Фиксирование результатов осмотра в специальной описи, в которую вносятся основные признаки предмета и описание сохранности. Ответственность в работе с уникальными предметами. Решение вопроса о необходимости, возможности, средствах и методах консервации и реставрации специальным советом или комиссиями. Фиксирование решения в протоколе. Специальные документы реставратора, в которых описываются результаты практической работы с предметом. Внесение отметок о проведенной работе в карточку научного инвентаря. Многогранность функций реставратора в музее: осуществление вместе с хранителями контроля за сохранностью музейного собрания; решение вопроса о возможности экспонирования и транспортировки предмета. Помощь реставратора научным сотрудникам, изучающим музейный предмет в определении материала, техники изготовления предмета.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Температурно-влажностный режим. Характер и степень воздействия температуры и влаги на отдельные виды материалов.
- 2 Способы защиты музейного фонда от температурно-влажностных воздействия в хранилище и экспозиции.
- 3 Оптимальные границы температурно-влажностного режима для музейных предметов.
- 4 Способы борьбы с повышенной влажностью и чрезмерной сухостью воздуха.
- 5 Световой режим. Изменения, происходящие под воздействием света.
- 6 Пределы освещенности музейных помещений.
- 7 Способы защиты музейных предметов от разрушительного воздействия света.
- 8 Расположение ламп накаливания во избежание нагрева поверхности экспоната.
- 9 Меры предосторожности при киносъемках, телевизионных передачах и фотографировании в музейных помещениях
- 10 Меры защиты от загрязнителей воздуха.
- 11 Биологический режим. Воздействие биологических вредителей на отдельные виды музейных предметов.
- 12 Способы защиты от биологических вредителей древоточцев, молей, кожеедов.
- 13 Меры личной безопасности при работе с инсектицидами, употребляемыми для уничтожения биологических вредителей.
- 14 Задачи консервации и реставрации музейных предметов.

Задания для самостоятельной работы.

Изучение литературы по теме и составление конспекта. Подготовка презентации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее	Обсуждение содержания темы лекции "Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее".	20	<p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Опрос	15	<p>15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
2.	Первая стадия учета музейных фондов	Выступление. Презентация.	15	<p>15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Собеседование	20	<p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

3.	Посещаемость	10	За 100% посещаемость
4.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: -написание реферата – 15 баллов; -постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов
5.	Итого за семестр	100	

5 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Научная инвентаризация музейных предметов как вторая стадия учета музейных фондов	Выполнение контрольной работы(контрольный срез)	10	Контрольная работа состоит из 3-х вопросов. 10 баллов студент получает при полном ответе на три вопроса. 5 баллов - если студент ответил на два вопроса, но допустил неточности или не в полном объеме ответил на вопросы –. 2 - балла - при правильном ответе на один вопроса. Если студент приступил к выполнению задания, но не справился с ним – ответ баллами не оценивается.
		Опрос	15	15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
2.	Дополнительные формы учета	Выступление. Презентация.	15	15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается

		Собеседование	20	<p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Общие требования к хранению музейных предметов	Выполнение контрольной работы(контрольный срез)	10	<p>Контрольная работа состоит из 3-х вопросов.</p> <p>10 баллов студент получает при полном ответе на три вопроса.</p> <p>5 баллов - если студент ответил на два вопроса, но допустил неточности или не в полном объеме ответил на вопросы –.</p> <p>2 - балла - при правильном ответе на один вопроса.</p> <p>Если студент приступил к выполнению задания, но не справился с ним – ответ баллами не оценивается.</p>
		Собеседование	20	<p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Посещаемость		10	За 100% посещаемость
5.	Премиальные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <p>-написание реферата – 15 баллов;</p> <p>-постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов</p>
6.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы.
7.	Итого за семестр		100	

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Система хранения музейных фондов	Выступление. Презентация.	20	20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование(контрольный срез)	10	8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
2.	Режим хранения музейных фондов	Выполнение контрольной работы(контрольный срез)	10	Контрольная работа состоит из 3-х вопросов. 10 баллов студент получает при полном ответе на три вопроса. 5 баллов - если студент ответил на два вопроса, но допустил неточности или не в полном объеме ответил на вопросы –. 2 - балла - при правильном ответе на один вопроса. Если студент приступил к выполнению задания, но не справился с ним – ответ баллами не оценивается.
		Собеседование	20	20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
3.	Посещаемость		10	За 100% посещаемость
4.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: -написание реферата – 15 баллов; -постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов
5.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».

6.	Итого за семестр	100	
----	------------------	-----	--

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение контрольной работы

Тема 3. Научная инвентаризация музейных предметов как вторая стадия учета музейных фондов

- 1 Научная инвентаризация осуществляется на второй стадии учета музейных фондов как основная форма изучения, описания и атрибуции музейных предметов основного фонда.
- 2 Классификация музейных фондов по отдельным группам, в зависимости от состава собрания.
- 3 Систематизации в краеведческих музеях предметов по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению.
- 4 Классификация музейных предметов в художественных музеях по видам искусства или по их назначению.
- 5 Требования к заполнению книг научного инвентаря как юридического документа.
- 6 Инвентарные карточки (научные паспорта) и их составление.
- 7 Порядок работы сотрудника музея, получившего предмет для инвентарного описания.
- 8 Сведения, заносямые в графу «Наименование и развернутое описание предметов, подписи, дата, надписи и пр.
- 9 Специфика и порядок научного описания художественных произведений, образцов флоры и фауны; документальных материалов, портретных фотографий, фотографий с групповыми изображениями, фотографий, воспроизводящих различные события, производственные процессы, виды местности, предметы.
- 10 Техника измерения размеров предметов различной формы.
- 11 Сведения, вносимые в графу «сохранность».

Тема 7. Режим хранения музейных фондов

- 1 Меры предосторожности при киносъемках, телевизионных передачах и фотографировании в музейных помещениях
- 2 Меры защиты от загрязнителей воздуха.
- 3 Биологический режим. Воздействие биологических вредителей на отдельные виды музейных предметов.

Обсуждение содержания темы лекции "Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее".

Тема 1. Научное комплектование фондов как форма научно-фондовой работы в музее

1. Научное комплектование музейных фондов как важнейшая сфера деятельности.
2. Разграничение понятий «научное комплектование фондов» и «собираТЕЛЬская работа».

3. Основные требования к оперативным и перспективным планам научного комплектования: конкретность; реальность, стабильность.
4. Основные направления комплектования – систематическое и тематическое и его этапы.
5. Источники комплектования фондов и его организационные формы.
6. Научные полевые экспедиции с целью комплектования фондов и их программы.
7. Общие критерии отбора предметов музейного значения в состав музейного собрания.
8. Фондово-закупочная комиссия: компетенции, состав. Правила оформления протоколов заседания комиссии.

Собеседование

Тема 2. Первая стадия учета музейных фондов

- 1 Определение «государственный учет музейных фондов.
- 2 Две стадии учета: первичная регистрация и атрибуция поступивших в музей предметов и инвентаризация: основные этапы и документация.
- 3 Порядок приема и выдачи поступивших в музей предметов. Правила заполнения актов приема и актов выдачи.
- 4 Понятие и значение «легенды».
- 5 Полевая или коллекционная описи для археологических и этнографических коллекций.
- 6 Особые правила приема и выдача оружия.
- 7 Хранение экспедиционных сборов.
- 8 Приложения к акту выдачи предметов на временное пользование другим музеям и учреждениям.
- 9 Порядок возврата музеем предметов, полученных им во временное пользование от другого музея или учреждения.
- 10 Требования к оформлению актов внутримузейной передачи и актов приема на ответственное хранение.
- 11 Книги поступлений основного фонда на постоянное хранение и во временное пользование. Особенности книги поступлений для художественных и музеев.
- 12 Правила заполнения книг поступлений сырьевого и научно-вспомогательного фондов.
- 13 Нанесения учетных обозначений на различные категории музейных предметов: картины, акварели, рисунки, альбомы с рисунками или фотографиями, иконы, скульптуру, керамику, изделия из камня, монеты, археологические находки, ткани, одежду, мебель, оружие.

Тема 4. Дополнительные формы учета

- 1 Переучет музейных собраний. Периодичность проведения сверок в музеях с небольшими и крупными собраниями ценностей.
- 2 Порядок оформления результатов сверки наличия фондов.
- 3 Основание для списания и исключения музейных предметов основного фонда.
- 4 Правила хранения фондовой учетной документации музея.
- 5 Опись инвентарных книг и сведения, регистрируемые в ней.
- 6 Годовой отчет со сводными данными о движении музейных ценностей (вновь принятых и выданных в постоянное пользование).
- 7 Виды музейных картотек: учетная, инвентарная, топографическая, картотека сохранности, систематическая.
- 8 Задачи составления и основное содержание топографических описей и «книжек музейного хранителя».
- 9 Задачи и стадии учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

Тема 5. Общие требования к хранению музейных предметов

- 1 Задачи музейного хранения.
- 2 Основные условия, гарантирующие правильное хранение музейных фондов.
- 3 Организация охраны музейных помещений. Виды охраны.
- 4 Порядок опломбирования и опечатывания хранилищ и экспозиционных помещений.
Порядок допуска в фондохранилища посторонних лиц.
- 5 Устройство и оборудование экспозиционных залов в связи с обеспечением их сохранности от преждевременного изнашивания, повреждений и хищений.
- 6 Правила экспонирования в витринах произведений графики..
- 7 Требования к экспонированию тканей, костюмов, головных уборов, ковров, гобеленов, обуви, мебели, коллекции насекомых, ботанических материалов.
- 8 Защита музейных помещений от пыли.
- 9 Оборудование временных выставок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспозиционному оборудованию.
- 10 Хранилища музейных фондов и их оборудование в связи с требованиями противопожарной безопасности, органов технического надзора.
- 11 Расстановка и хранение музейного оборудования в фондохранилищах.

Тестирование

Тема 6. Система хранения музейных фондов

1. Зависимость системы хранения музейных фондов от физико-математических свойств предметов, типов и источников, количества, размеров предметов, расположения, технической оснащённости.
2. Создание наилучших условий, необходимые для сохранения фондов при отдельной системе хранения.
3. Размещение при комплексном хранении в одном помещении предметов из разных материалов.
4. Попредметное и групповое размещение предметов внутри оборудования.
5. Выделение археологических памятников в отдельную группу хранения.
6. Правила хранения группы вещевых источников – тканей, меха, кожи и изделий из них. Группировка одежды по материалу. Хранение головных уборов.
7. Система хранения обуви, ковров, шпалер, знамен, предметов из кости.
8. Требования к хранению предметов из дерева.
9. Группа предметов из керамики – состав, группировка, условия хранения.
10. Требования к размещению декоративных ваз, скульптуры.
11. Хранение предметов из драгметаллов и драгкамней, нумизматики.
12. Правила хранения оружия.
13. Группировка предметов из металла по материалу. Размещение предметов из металла.
14. Хранение коллекций из синтетических материалов.
15. Разделение изобразительных источников на группы хранения. Особенности хранения каждой из групп изобразительных источников.
16. Хранение письменных источников. Раздельное хранение в шкафах старопечатных, редких книг.
17. Хранение магнитных записей и кинодокументов.
18. Требования к оборудованию фондохранилищ.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-3)**Типовые вопросы экзамена:**

1. Принципы комплектования музейных фондов
2. Формы и методы комплектования музейных фондов
3. Организация музейной экспедиции
4. Состав полевой документации
5. Деятельность фондово-закупочной комиссии музея
6. Состав учетной документации
7. Прием предметов в музей и их первичная регистрация
8. Научная инвентаризация музейных предметов
9. Основные принципы научного описания предметов
10. Учетные обозначения
11. Учет движения музейных предметов
12. Учет и хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней
13. Учет предметов научно-вспомогательного и сырьевого фонда
14. Учет предметов в филиалах музея
15. Дополнительные формы учета
16. Сверка наличия музейных фондов
17. Общие правила и задачи хранения музейных ценностей
18. Организация охраны музейных помещений
19. Хранилища музейных фондов и их оборудование
20. Температурно-влажностный режим
21. Защита от загрязнителей воздуха
22. Световой режим в музее
23. Биологический режим в музее
24. Вредители музейных предметов. Вопросы профилактики.
25. Задачи консервации и реставрации музейных предметов
26. Система хранения музейных предметов
27. Хранение предметов в экспозиции
28. Комплексное хранение музейных предметов
29. Раздельное хранение музейных предметов
30. Упаковка и транспортировка музейных предметов
31. Хранение музейных предметов – памятников естественной истории.
32. Консервация и реставрация музейных предметов

Типовые задания для экзамена (ПК-3)**Типовые темы рефератов:**

1. Состав музейного фонда
2. Организация полевых экспедиций
3. Научная каталогизация музейных фондов
4. Использование Интернет в работе с фондами
5. Учет предметов в музеях, работающих на общественных началах
6. Переучет музейных ценностей и порядок хранения учетных документов
7. Организация охраны музейных помещений
8. Хранение предметов в экспозиции
9. Организация открытого хранения музейных фондов
10. Комплексное хранение музейных предметов

11. Раздельное хранение музейных предметов

12. Способы хранения живописи

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы;
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; Допускает отдельные, незначительные ошибки в контрольных работах; Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-3	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть материала не усвоена.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Каулен М.Е., Коссова И.М., Сундиева А.А. Музейное дело России. - М.: Изд-во "БК", 2005. - 615 с.
2. Киндзерская М.А. Музейное дело и сохранение историко-культурных памятников России (начало XXв.-конец 1930-х гг.) : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. культурологии:(24.00.03). - Краснодар, 2005. - 29с.
3. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : Учеб.-метод.материалы для студ. по спец.-ти 052800-"Музейное дело и охрана памятников"/Сост.С.Ф.Махрачев,О.П.Пенькова. - Тамбов: Изд-во ТГУ им.Г.Р.Державина, 2008. - 44с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Глушкова, П. В., Родионова, Д. Д., Кимеева, Т. И., Насонов, А. А. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «культурный туризм и экскурсионный туризм». - Весь срок охраны авторского права; Основные направления музейной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 244 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95564.html>
2. Лушникова А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций. - Челябинск: ЧГАКИ, 2010. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>
3. Музееведение : Учеб.-метод.пособие для студ.,обучающихся по спец.070503-"музейное дело и охрана памятников" /С.Ф. Махрачев. - Тамбов: ТГУ, 2006. - 64с.

6.3 Иные источники:

1. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ (Российская газета). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
2. Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ. 12.02.1998. - <https://base.garant.ru/71835344/>
3. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. - <https://culture.gov.ru/documents/o-muzeynom-fonde-rossiyskoy-federatsii-i-muzeyakh-v-rossiyskoy-federatsii-54/>
4. Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. №827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74768877/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система "Альт Образование"

LibreOffice

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
2. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.