

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра всеобщей и российской истории

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



В. В. Романов
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

Направление подготовки/специальность: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль/направленность/специализация: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Авторы программы:

Кандидат филологических наук, доцент Олейникова Светлана Дмитриевна

Кандидат исторических наук, Будюкина Надежда Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1180).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры всеобщей и российской истории «30» июня 2021 г. Протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	5
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)	4	Стационарная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности)

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (бакалавриат).

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-3 - Введение в специальность

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Определяет цели и задачи исследования, а также методы, обеспечивающие их решение по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе, соблюдая требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 4 з.е. (144 часа), (2,7 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	2	Установочная конференция
2.	Основной этап. Практическая работа по получению первичных профессиональных умений и навыков	130	Практическая работа в музее по получению первичных навыков
3.	Подготовка отчетной документации. Защита отчета	7	Составление отчета по практике
4.	Итоговая конференция. Защита отчета по практике	5	Доклад по отчету
	Всего	144	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Посещение музеев разной ведомственной подчиненности
- Анализ содержания основных направлений музейной работы.
- Конспект бесед с музейными работниками по содержанию музейной работы.
- Знакомство с основными нормативно-правовыми документами по музейной деятельности.
- Знакомство с содержанием работы всех отделов музеев.
- Составление описания музея.
- Посильное участие в музейной работе.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа;

			- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</p> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен включать в себя:

- необходимые сведения о базе практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

Практическая работа в музее по получению первичных навыков

Выполнение индивидуальных заданий руководителя.

Отметка руководителя о выполнении практической работы.

Составление отчета по практике

Отчет по практике

Прохождение учебной практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех методов исторического исследования, использованных в работе;
- выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Оптимальный объём отчёта 1-2 страницы машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Установочная конференция

Участие в установочной конференции. Демонстрация первичных теоретических знаний практической работы музеев.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-3	Самостоятельно способен определить цели и задачи исследования, а также методы, обеспечивающие их решение по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе, соблюдая требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	Не способен самостоятельно определить цели и задачи исследования, а также методы, обеспечивающие их решение по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе, соблюдая требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Каулен М.Е., Коссова И.М., Сундиева А.А. Музейное дело России. - М.: Изд-во "ВК", 2005. - 615 с.
2. Музееведение : Учеб.-метод.пособие для студ.,обучающихся по спец.070503-"музейное дело и охрана памятников" /С.Ф. Махрачев. - Тамбов: ТГУ, 2006. - 64с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «музейное дело и охрана памятников» и направлению «музеология и охрана культурного и природного наследия». - Весь срок охраны авторского права; Музееведение/музеология. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>
2. Сафонов А. А., Сафонова М. А. Музейное дело и охрана памятников : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456316>

6.3 Методические разработки:

1. Организация и проведение музейной практики : Методич.рек.для студ.,обучающихся по специальности 052800-Музейное дело и охрана памятников. - Тамбов: ТГУ, 2003. - 19с.
2. Махрачев С.Ф., Пенькова О.П. Организация и проведение музейной практики : Метод. рекомендации для студ. по спец. 052800 - Музейное дело и охрана памятников. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2003. - 19 с.

6.4 Иные источники:

1. портал Музеи России - <http://museum.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия - <http://museum.ru/rme/dictionary.asp>
3. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ (Российская газета). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
4. Мир музея – URL: <http://www.mirmus.ru/> - <http://www.mirmus.ru/>
5. Музеи Тамбовской области - https://cult.tmbreg.ru/files/public/Doklad_2012/002_museums.pdf

6. Электронные ресурсы в области музеологии -
<https://educontest.net/ru/10728/%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: экспозиционно-выставочное и музейное пространство; рабочее место, содержащее: компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.