

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет истории, мировой политики и социологии  
Кафедра всеобщей и российской истории

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



В. В. Романов

«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль/направленность/специализация: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат филологических наук, доцент Олейникова Светлана Дмитриевна

Кандидат исторических наук, Будюкина Надежда Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1180).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры всеобщей и российской истории «30» июня 2021 г. Протокол № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность вести научно-исследовательскую деятельность и использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия

ПК-2 Способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия

ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8	Стационарная	7,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности)

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Вспомогательные исторические дисциплины, Законодательство в сфере музейной деятельности, Особо охраняемые территории

ПК-3 - Комплектование, учет и хранение фондов

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ПК-1	Способность вести научно-исследовательскую деятельность и использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия	Применяет навыки исследовательской работы; контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы работы при выполнении конкретных задач, проектов, целей; использует нормы музейного законодательства
ПК-2	Способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	Применяет на практике технологии приобретения, использования и обновления
ПК-3	Способность выполнять все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия	Выполняет все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия; составляет научные отчеты

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 11 з.е. (396 часов), (7,3 недель).

#### 3.2. Содержание практики

##### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). Подготовительный этап, включающий инструктаж по особенностям написания и оформления ВКР бакалавра.	3	Собеседование
2.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	384,5	Представление научному руководителю плана, текста
3.	Подготовка отчетной документации.	4,5	Ведение и оформление отчетной документации
4.	Участие в конференции по итогам преддипломной практики с выставлением зачета	4	Выступление с докладом. Защита отчета по практике
	Всего	396	

#### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Продумать структуру бакалаврской работы
- Указать сведения об апробации положений бакалаврской работы в форме выступлений на научных студенческих конференциях и подготовки научных публикаций.

- Подготовить текст глав бакалаврской работы с корректно оформленными ссылками на источники и научную литературу.
- Провести квалифицированный анализ привлеченных исторических источников во введении бакалаврской работы.
- Представить полный текст бакалаврской работы, разделенный на главы и параграфы, на кафедру.
- Подобрать источники и научную литературу по теме бакалаврской работы.
- Подготовить 10-минутный доклад по результатам выполнения ВКР для защиты на кафедре

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> </ul>

			- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Ведение и оформление отчетной документации

#### Отчет по практике

Прохождение практики завершается подготовкой отчета. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех методов исторического исследования, использованных в работе;
- выводы, личная оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Оптимальный объем отчёта 1-2 страницы машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Выступление с докладом. Защита отчета по практике

**Доклад по отчету должен включать в себя:**

- необходимые сведения о базе практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

### Представление научному руководителю плана, текста

Виды ВКР бакалавра

Основные задачи ВКР бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Пример выпускной квалификационной работы бакалавра

### Собеседование

Типовые вопросы собеседования



1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации /предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Применяет навыки исследовательской работы; контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы работы при выполнении конкретных задач, проектов, целей; использует нормы музейного законодательства.
	ПК-2	Применяет на практике технологии приобретения, использования и обновления
	ПК-3	Выполняет все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия; составляет научные отчеты.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не применяет навыки исследовательской работы; слабо контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; не вырабатывает инструменты и методы работы при выполнении конкретных задач, проектов, целей; не использует нормы музейного законодательства.
	ПК-2	Не применяет на практике технологии приобретения, использования и обновления
	ПК-3	Не выполняет все виды работ, связанных с комплектованием, учетом и хранением коллекций, объектов культурного и природного наследия; слабо составляет научные отчеты.

### 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 6.1 Основная литература:

1. Каулен М.Е., Коссова И.М., Сундиева А.А. Музейное дело России. - М.: Изд-во "ВК", 2005. - 615 с.
2. Музейное дело : Сб. науч. трудов, Вып.24: Музееведение России в первой трети XX в.. - М., 1997. - 283 с.

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Киндзерская М.А. Музейное дело и сохранение историко-культурных памятников России (начало XXв.-конец 1930-х гг.) : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. культурологии:(24.00.03). - Краснодар, 2005. - 29с.
2. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие для студентов специальности 070503 «музейное дело и охрана памятников». - Весь срок охраны авторского права; Основы научно-исследовательской работы (студентов). - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22050.html>
3. Рос. гос. библиотека. Информкультура Музейное дело и охрана культурного наследия : реферативно-библиографическая информация. - М.: Рос. гос. библиотека, 2013

## 6.3 Методические разработки:

1. Музееведение : Учеб.-метод.пособие для студ.,обучающихся по спец.070503-"музейное дело и охрана памятников" /С.Ф. Махрачев. - Тамбов: ТГУ, 2006. - 64с.
2. Организация и проведение музейной практики : Методич.рек.для студ.,обучающихся по специальности 052800-Музейное дело и охрана памятников. - Тамбов: ТГУ, 2003. - 19с.
3. Родионова Д. Д., Кулемзин А. М. Историко-культурное наследие в эпоху постмодерна : учебно-методический комплекс по специальности 070503 «Музейное дело и охрана памятников». - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 32 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274203>
4. Орлова В.Д. Методические рекомендации для подготовки дипломных и курсовых работ по истории для студентов исторического факультета. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2002. - 23 с.

## 6.4 Иные источники:

1. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
2. Журнал MUSEUM International на русском языке – URL: [http://museolog.rsuh.ru/library/museum\\_international\\_rus/index.php](http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php) - [http://museolog.rsuh.ru/library/museum\\_international\\_rus/index.php](http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php)
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
4. портал Музеи России - <http://museum.ru/>
5. Российская музейная энциклопедия - <http://museum.ru/rme/dictionary.asp>
6. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ (Российская газета ). - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/)
7. Музеи Тамбовской области - [https://cult.tmbreg.ru/files/public/Doklad\\_2012/002\\_museums.pdf](https://cult.tmbreg.ru/files/public/Doklad_2012/002_museums.pdf)
8. Электронные ресурсы в области музеологии - <https://educontest.net/ru/10728/%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE/>
9. Идеи для музеев - <https://www.ideasformuseums.com/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

#### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.