

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра всеобщей и российской истории

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



В. В. Романов

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.3 Законодательство в сфере музейной деятельности

Направление подготовки/специальность: 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль/направленность/специализация: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Авторы программы:

Кандидат филологических наук, доцент Олейникова Светлана Дмитриевна

Кандидат исторических наук, доцент Андреев Сергей Иванович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1180).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры всеобщей и российской истории «30» июня 2021 г. Протокол № 8

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «05» июля 2021 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способность вести научно-исследовательскую деятельность и использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности)

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способность вести научно-исследовательскую деятельность и использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия	Осваивает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; использует теоретико-методологические и правовые основы музейной деятельности; способен использовать нормы музейного законодательства в профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способность вести научно-исследовательскую деятельность и использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		3	5	8
1	Вспомогательные исторические дисциплины	+		
2	Особо охраняемые территории		+	
3	Преддипломная практика			+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Законодательство в сфере музейной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.04 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Дисциплина «Законодательство в сфере музейной деятельности» изучается в 7 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	64
Лекции (Лекции)	32
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	44
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
7 семестр					
1	Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России.	6	6	8	Обсуждение содержания темы лекции
2	Эволюция правового и финансового обеспечения деятельности музеев за рубежом в XIX начале XXI в.	6	6	8	Выступление. Презентация.
3	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе.	6	8	10	Выполнение контрольной работы

4	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России.	8	6	10	Выступление. Презентация.
5	Законодательство об общественных музеях.	6	6	8	Выполнение контрольной работы

Тема 1. Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России. (ПК-1)

Лекция.

Регулирование деятельности музеев в дореволюционной России в XVIII - начале XX вв. Принятие Уставов, Положений императорских, государственных, городских, земских и других музеев. Проекты. Положения о сохранении древних памятников в 1900-1910-е гг. Кардинальное изменение гражданско-правового регулирования музейного дела после Октябрьской революции 1917 года. Создание центральных и местных органов управления музейным делом и охраной памятников в центре.

Ведомства, управлявшие музеями: Наркомпрос РСФСР, Всесоюзный комитет по делам искусств при СНК СССР, Комитет по делам культпросветучреждений, Министерство культуры РСФСР. Нормативные правовые акты, регламентировавшие правовой статус, организацию, порядок деятельности, правовой режим хранящихся в музее ценностей.

Практическое занятие.

Составить список музеев Российской империи.

Вопрос для подготовки:

1. Роль Императорской археологической комиссии в становлении археологических музеев.
2. Опишите первый музей тамбовской губернии.

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы по теме. Составление конспекта.

Тема 2. Эволюция правового и финансового обеспечения деятельности музеев за рубежом в XIX начале XXI в. (ПК-1)

Лекция.

Создание национального законодательства о провинциальных музеях. Музейный акт 1845 года в Англии. Акт о защите произведений искусства, научных и литературных коллекций, штрафы за злостное повреждение таких предметов. Создание ассоциации профессиональных музейных работников (1889 г.) и её роль в регулировании музейной деятельности. Высший Совет музеев Франции. Подзаконные акты, регламентирующие деятельность французских музеев и связанных с ними учреждений. Система управления музеями. Законы о музеях в Германии, Италии, Испании, Греции и других европейских странах, в США и Канаде в XIX в., начале XXI вв. Роль ЮНЕСКО, Международного совета музеев (ИКОМ) и других международных организаций в выработке принципов и нормативно-правовых положений, касающихся статуса и деятельности музеев.

Практическое занятие.

Характеристика типов музеев мира.

Вопрос для подготовки:

- 1 Опишите отличия государственного и частного музеев;
- 2 Охарактеризуйте политику нацистской Германии по разграблению музеев мира.

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы по теме. Составление конспекта.

Тема 3. Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе. (ПК-1)

Лекция.

Понятие музея и пределы его правоспособности. Закон «О музейном фонде РФ и музеях» в РФ 1996 г. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций как субъектов права. Музей в системе некоммерческих организаций. Допустимые для музеев организационно-правовые формы. Размеры бюджетных расходов Минкультуры России на музейную деятельность в 2009-2015 годы и их доля в общем бюджете музеев. Структура финансовых поступлений (доходы от уставной деятельности, от предпринимательской деятельности, благотворительные средства и средства целевых фондов). Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, фондов и автономная некоммерческая организация. Особенности участия музейной организации в договорных отношениях.

Практическое занятие.

Проанализировать современный правовой статус музеев.

Вопрос для подготовки:

1. Новое в юридической практике музеев.
2. Может ли современный музей себя финансировать?

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы по теме. Составление конспекта.

Тема 4. Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России. (ПК-1)

Лекция.

Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Правовой режим музейных ценностей как предмет правового регулирования. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Порядок регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ. Ограничение вывоза музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ. Возможность временного вывоза. Положение о неделимости музейной коллекции. Особенности совершения сделок с музейными ценностями. Возможности оборота музейных коллекций и музейных предметов.

Практическое занятие. Музей в современном мире.

Практическое занятие.

Музей в современном мире.

Вопрос для подготовки:

1. Новые методы представления экспозиции музея;
2. Возможности реституции на современном этапе.

Задания для самостоятельной работы.

Чтение литературы по теме. Составление конспекта.

Тема 5. Законодательство об общественных музеях. (ПК-1)

Лекция.

«Типовое положение о музее, работающем на общественных началах», утвержденное Министерством культуры СССР 12 апреля 1978 г. «Положение о школьном музее», утвержденное Министерством просвещения 15 октября 1985 г.

Практическое занятие.

Выявить типы и виды общественных музеев на конкретных примерах.

Вопрос для подготовки:

1. Проанализировать эффективность работы общественных музеев;

Задания для самостоятельной работы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**4.1. Распределение баллов:**

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России.	Обсуждение содержания темы лекции	20	20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 15 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
2.	Эволюция правового и финансового обеспечения деятельности музеев за рубежом в XIX начале XXI в.	Выступление. Презентация.	25	25 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 15 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
3.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе.	Выполнение контрольной работы(контрольный срез)	10	Контрольная работа состоит из 3-х вопросов. 10 баллов студент получает при полном ответе на три вопроса. 7 баллов - если студент ответил на два вопроса, но допустил неточности или не в полном объеме ответил на вопросы –. 2 - балла - при правильном ответе на один вопроса. Если студент приступил к выполнению задания, но не справился с ним – ответ баллами не оценивается.

4.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России.	Выступление. Презентация.	25	25 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию. 15 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию. 5 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
5.	Законодательство об общественных музеях.	Выполнение контрольной работы(контрольный срез)	10	Контрольная работа состоит из 3-х вопросов. 10 баллов студент получает при полном ответе на три вопроса. 7 баллов - если студент ответил на два вопроса, но допустил неточности или не в полном объеме ответил на вопросы –. 2 - балла - при правильном ответе на один вопроса. Если студент приступил к выполнению задания, но не справился с ним – ответ баллами не оценивается.
6.	Посещаемость		10	За 100% посещаемость
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - участие в конференциях и круглых столах - 10 баллов;
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Обсуждение содержания темы лекции

Тема 1. Государственное регулирование музейного дела в дореволюционной и советской России.

1. Роль Императорской археологической комиссии в становлении археологических музеев.
2. Опишите первый музей тамбовской губернии.

Выполнение контрольной работы

Тема 3. Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе.

1. Новое в юридической практике музеев.
2. Может ли современный музей себя финансировать?

Тема 5. Законодательство об общественных музеях.

Проанализировать эффективность работы общественных музеев;

Выступление. Презентация.

Тема 2. Эволюция правового и финансового обеспечения деятельности музеев за рубежом в XIX начале XXI в.

- 1 Опишите отличия государственного и частного музеев;
- 2 Охарактеризуйте политику нацистской Германии по разграблению музеев мира.

Тема 4. Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России.

1. Новые методы представления экспозиции музея;
2. Возможности реституции на современном этапе.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

Обзор законодательных актов.

2. Поиски форм охраны памятников.
3. Общественность и судьба памятников.
4. Деятельность Московского Археологического общества.
5. Охрана памятников после февральской революции 1917 г.
6. Становление и деятельность советских органов охраны памятников истории и культуры (1917-1920-е гг.)
7. Первые мероприятия по охране памятников.
8. Разработка правовых норм.
9. Привлечение интеллигенции к данной проблеме.
10. Создание единой государственной сети охраны памятников.
11. Охрана в республиках РФ.
12. Правовая охрана памятников культуры в СССР.
13. Становление и развитие советского законодательства по охране памятников.
14. Понятие и правовой режим охраняемых объектов.
15. Организация управления в области охраны памятников культуры.
16. Международная правовая защита памятников культуры.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

Тест по теме «Экспертиза объектов историко-культурного наследия»

- 1 Первые законы о сохранении объектов культурного наследия появились при:

Николае I,

Петре I,

Александре III

Николае II

- 1 Императорская археологическая комиссия создана?

В 1859 г.

В 1845 г.

В 1861 г.

В 1888 г.

- 1 В каком городе находится министерство культуры?

Москва

Петербург
Киев
Новгород

4. Какой основной закон регулирует вопросы музейного дела?

54 - ФЗ

112 - ФЗ

14 - ФЗ

99 - ФЗ

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Осваивает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; использует теоретико-методологические и правовые основы музейной деятельности; способен использовать нормы музейного законодательства в профессиональной деятельности.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Не ориентируется в номенклатуре и назначении документов, регламентирующих профессиональную деятельность; не использует теоретико-методологические и правовые основы музейной деятельности; не способен использовать нормы музейного законодательства в профессиональной деятельности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Музейное дело : Сб. науч. трудов, Вып.24: Музееведение России в первой трети XX в.. - М., 1997. - 283 с.
2. Юренева Т.Ю. Музееведение : Учебник для вузов. - М.: Академический Проект, 2003. - 559 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева, Л. С., Аминова, Г. У., Арямкина, Т. Ю., Асанова, С. А., Баштанник, С. В., Брежнева, Г. В., Губина, М. В., Горбунов, В. С. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск III : сборник статей. - Весь срок охраны авторского права; Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск III. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009. - 286 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22032.html>
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «музейное дело и охрана памятников» и направлению «музеология и охрана культурного и природного наследия». - Весь срок охраны авторского права; Музееведение/музеология. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>

6.3 Иные источники:

1. Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», 26.05.1996 №54-ФЗ (Российская газета). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/
2. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. - <https://culture.gov.ru/documents/o-muzeynom-fonde-rossiyskoy-federatsii-i-muzeyakh-v-rossiyskoy-federatsii-54/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - <http://www.garant.ru> - <http://www.garant.ru>
5. Журнал MUSEUM International на русском языке – URL: http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php - http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php
6. Российская музейная энциклопедия - <http://museum.ru/rme/dictionary.asp>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
2. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.